

Werfreglement UZ Brussel



Projectnummer:		Projectnaam:	
Locatie binnen het ziekenhuis:			
Projectleider:			
Hoofdaannemer:			

Contents

I. VOORWOORD	4
II. WETGEVING EN NORMEN VAN TOEPASSING	5
III. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	6
III.1 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN UZ BRUSSEL.....	6
III.2 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN OVERKOEPELENDE VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR	6
III.3 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN AANNEMER.....	7
IV. ALGEMEEN	8
IV.1 AAN TE LEVEREN DOCUMENTEN	8
IV.1.1 Bij het indienen van de offerte	8
IV.1.2 Voor aanvang van de werken als onderdeel van het V&G-plan	8
IV.2 RISICO'S VAN HET UZ BRUSSEL.....	8
IV.3 AANDACHTPUNTEN	9
V. VEILIGHEIDSREGELS	10
V.1 TOEGANG TOT EN VERKEER OP EN ROND DE WERF	10
V.1.1 Aanmelding	10
V.1.2 Gebruik van sleutels en badges.....	10
V.1.3 Verkeer op en rond de werf	11
V.2 ORGANISATIE EN INFORMATIEUITWISSELING	11
V.2.1 Organisatie:.....	11
V.2.2 Informatieuitwisseling:	11
V.3 NOODSITUATIE.....	12
V.4 DIEFSTAL.....	12
V.5 ROOKVERBOD	12
V.6 ALCOHOL EN DRUGS	12
V.7 ETEN EN DRINKEN	12
V.8 SANITAIRE VOORZIENINGEN.....	12
V.9 ORDE EN NETHEID, HINDER.....	12
V.10 VEILIGHEIDSMaatregelen.....	13
V.11 WERFZONE	13
V.12 VOORSCHRIFTEN VOOR HET GEBRUIK VAN INSTALLATIE EN TOESTELLEN	13
V.13 GEVAARLIJKE WERKZAAMHEDEN.....	14
V.14 GEVAARLIJKE PRODUCTEN EN HOUDERS ONDER DRUK	14
V.15 LAWAAI EN TRILLINGEN	14
V.16 STOF EN GEURHINDER.....	14
V.17 ASBEST.....	14
V.18 AFVAL.....	15
V.19 ONGEDIERTE.....	15
V.20 WERKEN BUITEN DE NORMALE UREN (6u30 – 18u00)	15

VI. SANCTIEBELEID.....	16
VII. VERKLARING AANVAARDING WERFVOORSCHRIFTEN WERVEN UZ BRUSSEL.....	17
VIII. PROJECTFICHE.....	18

I. Voorwoord

Dit document heeft tot doel de voorschriften inzake welzijn, hygiëne en milieu te omschrijven die van toepassing zijn op (onder)aannemers, die werken komen uitvoeren in opdracht van het ziekenhuis UZ Brussel.

Aannemers, die in opdracht van het ziekenhuis UZ Brussel te Jette werken uitvoeren, worden via overkomst verzocht hun activiteiten uit te voeren volgens wettelijke bepalingen en volgen de voorschriften vermeld in dit werfreglement.

Buitenlandse aannemers worden verondersteld zichzelf op de hoogte te stellen van de van toepassing zijnde Belgische voorschriften.

In dit document zijn de voorschriften inzake welzijn, hygiëne en milieu voor (onder)aannemers gegeven.

II. Wetgeving en normen van toepassing

Alle bepalingen na te leven op het vlak van veiligheid en gezondheid zoals voorgeschreven in de Belgische wetgeving en de Europese richtlijnen en normen, die van toepassing zijn op de werken.

- Codex over het welzijn op het werk en ARAB (Algemeen Reglement voor de ArbeidsBescherming) met alle onderliggende wetgeving.
- Algemeen: De wet van 4 augustus 1996 (BS van 18/09/96) betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- Arbeidsplaatsen: Koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (B.S. 7.2.2001)
- Arbeidsplaatsen: Koninklijk besluit van 17 juni 1997 betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk (B.S. 19.9.1997)
- Arbeidsplaatsen: De exploitatievoorwaarden opgelegd door het Brussels Instituut voor Milieubeheer.
- Arbeidsplaatsen – brandpreventie: Koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de gebouwen moeten voldoen.
- Arbeidsplaatsen – brandpreventie: Koninklijk besluit van 13 maart 1998 betreffende de opslag van zeer licht ontvlambare, licht ontvlambare, ontvlambare en brandbare vloeistoffen (B.S. 15.5.1998)
- Arbeidsplaatsen – brandpreventie: Koninklijk besluit van 6 november 1979 tot vaststelling van de normen inzake beveiliging tegen brand en paniek waaraan ziekenhuizen moeten voldoen.
- Installaties: Het koninklijk besluit van 4 mei 1999 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen bestemd voor het hijsen of heffen van lasten (B.S. 4.6.1999)
- Installaties: Koninklijk besluit van 31 augustus 2005 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte (B.S. 15.9.2005; errata: B.S. 22.8.2006)
- Installaties – elektrisch: AREI: Algemeen Reglement op Elektrische Installaties.
- Installaties – elektrisch: HVAC-installatie norm EN 60204-1
- Gevaarlijke producten: Koninklijk besluit van 11 maart 2002 betreffende de bescherming van de gezondheid en de veiligheid van de werknemers tegen de risico's van chemische agentia op het werk (B.S. 14.3.2002, Ed. 2; erratum: B.S. 26.6.2002, Ed. 2)

Alsook:

- De voorschriften van de plaatselijke brandweer.
- De voorschriften van het gemeentelijk politiereglement.
- De voorschriften van de plaatselijke distributiemaatschappijen van water, elektriciteit en gas.

III. Taken en verantwoordelijkheden

III.1 Taken en verantwoordelijkheden UZ Brussel

Naast de wettelijke verplichtingen zoals bepaald in hoofdstuk IV van de Wet op het Welzijn van 4 augustus 1996 en het KB Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen van 25 januari 2001 en 19 januari 2005 staat de projectverantwoordelijke van UZ Brussel bijkomend in voor de volgende taken en verplichtingen:

- Tijdig doorgeven aan de betrokken partijen van alle wijzigende risico's eigen aan de exploitatie van het ziekenhuis en die, direct of indirect, een invloed hebben op hoger vermeld project.
- Het nemen of ondersteunen van acties die noodzakelijk zijn om de veiligheid op de werf te garanderen ingeval van het uitblijven van corrigerende acties door de aannemers.
- Toezicht op het dragen van badges en herkenbaarheid van de aannemers.

III.2 Taken en verantwoordelijkheden overkoepelende veiligheidscoördinator

De tijdelijke of mobiele bouwplaatsen waar werken worden uitgevoerd door ten minste twee aannemers, die tegelijkertijd of achtereenvolgens tussenkomen en die betrekking hebben op bouwwerken

In de verwezenlijkingfase moet de coördinator:¹

- de tenuitvoerlegging coördineren van de algemene preventie- en veiligheidsbeginselen bij de technische of organisatorische keuzen met het oog op de planning van de verschillende werken of werkfasen die tegelijkertijd of na elkaar worden uitgevoerd evenals bij de raming van de duur van de uitvoering van deze verschillende werken of werkfasen;
- de tenuitvoerlegging coördineren van de relevante bepalingen om ervoor te zorgen dat de aannemers de algemene preventiebeginselen en de na te leven beginselen tijdens de verwezenlijking coherent toepassen, alsook het veiligheids- en gezondheidsplan toepassen;
- de samenwerking en de coördinatie organiseren van de aannemers, die tegelijkertijd of na elkaar op de bouwplaats opvolgen;
- de controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- de nodige maatregelen treffen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;
- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen en de nodige elementen hieruit aan de tussenkomende partijen overmaken voor zover deze elementen hen aanbelangen;
- in het geval van werken < 500 m²: ervoor zorgen dat de betrokkenen schriftelijk in kennis worden gesteld van hun eventuele gedragingen, handelingen, keuzen of nalatigheden die in strijd zijn met de algemene preventieprincipes; daartoe mag hij ook een eventueel coördinatieboekje aanwenden;
- in het geval van werken van 500 m² of meer: het coördinatieboekje bijhouden en aanvullen; in het coördinatieboekje de tekortkomingen (ten opzichte van de algemene en specifiek op de bouwplaats toepasselijke preventiebeginselen) van de tussenkomende partijen noteren en de opdrachtgever hiervan in kennis stellen; en de opmerkingen van de aannemers in het coördinatieboekje noteren en door hen laten viseren;
- de (eventuele) coördinatiestructuur samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- bij de (voorlopige) oplevering, de geactualiseerde documenten (veiligheids- en gezondheidsplan, (eventuele) coördinatieboekje) en het postinterventiedossier overdragen aan de opdrachtgever. Deze overdracht moet vastgesteld worden in een proces-verbaal, dat bij het postinterventiedossier wordt gevoegd.

¹ De veiligheidscoördinatie op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, Juni 2009, Algemene Directie Humanisering van de Arbeid

III.3 Taken en verantwoordelijkheden aannemer

Naast de wettelijke verplichtingen zoals bepaald in hoofdstuk IV van de Wet op het Welzijn van 4 augustus 1996 en het KB Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen van 25 januari 2001 en 19 januari 2005 staat de aannemer bijkomend in voor de volgende taken en verplichtingen.

- Door het indienen van zijn offerte verbindt de aannemer er zich toe om de toepasselijke wettelijke bepalingen inzake veiligheid en gezondheid, welzijn en milieu na te leven en te doen naleven door zijn werknemers, onderaannemers, leveranciers en bezoekers. Het betreft hier onder meer de bepalingen van de Welzijnswet en zijn uitvoeringsbesluiten (Codex), het ARAB, het AREI, de sociale wetgeving, de Brusselse milieuwetgeving,...
 - Door het indienen van zijn offerte verbindt de aannemer er zich toe de bepalingen van het werfreglement na te leven tijdens de duur van het project.
 - Indien het werk van de aannemer zelf specifieke gevaren inhoudt, moet de aannemer deze gevaren en de gepaste bijhorende preventiemaatregelen aan het UZ Brussel meedelen via zijn offerte.
 - De aannemer draagt de verantwoordelijkheid voor:
 - Alle medewerkers voldoen aan de identificatieregels op de werf.
 - Het veilig uitvoeren van het aan hem opgedragen werk;
 - Het identificeren en evalueren van de risico's verbonden aan het werk en het vastleggen en toepassen van gepaste preventiemaatregelen;
 - Het instrueren van zijn werknemers en onderaannemers i.v.m. de veiligheid en gezondheid op de werf;
 - Toezicht op de veiligheid en gezondheid op de werf;
 - Toezicht op het naleven van de veiligheidsregels vermeld in dit werfreglement door zijn werknemers en onderaannemers.
 - Toezicht op het naleven van de procedure bij ongeval en brand, rekening houdend met de aard van het project en de interne procedures van UZ Brussel.
- Indien de aannemer niet voldoet niet aan zijn verantwoordelijkheden, neemt de projectleider maatregelen die worden doorgerekend.
- Melding van de bouwplaats
 - Registratie aanwezigheden op de werf

IV. Algemeen

IV.1 Aan te leveren documenten

IV.1.1 Bij het indienen van de offerte

De aannemer voegt volgende documenten aan zijn offerte toe:

- Ondertekende intentieverklaring (Punt VII)
- Ingevulde projectfiche (Punt VIII)

IV.1.2 Voor aanvang van de werken als onderdeel van het V&G-plan

De aannemer bezorgt voor aanvang van de werken volgende documenten

- Personeelslijst met gegevens van de werknemers die werken uitvoeren
- Risicoanalyse en werkmethode van de uit te voeren werken
- Overzicht en planning van de uit te voeren werkzaamheden
- Overzicht van het te gebruiken materieel, Kopie van alle keuringsattesten van keuringsplichtige arbeidsmiddelen
- Overzicht van alle te gebruiken producten, MSDS- fiches van de chemicaliën die zullen gebruikt worden bij het uitvoeren van de werken
- Kopie van de getuigschriften van de verplichte opleidingen van de medewerkers
- Werfinrichtingsplan met vermelding van lokalen voor personeel en opslag.

IV.2 Risico's van het UZ Brussel

- Blootstelling aan infecties, multiresistente kiemen of ziektes met een hoge besmettingsgraad:
 - Steeds handhygiëne toepassen.
 - Er worden enkel werkzaamheden uitgevoerd in de buurt van patiënten bij hoge noodzaak. Bijkomende voorzorgsmaatregelen worden aangegeven voor het betreden van de patiëntenzone. Persoonlijke beschermingsmiddelen worden voorzien aan de ingang en moeten aangetrokken worden voor het betreden van patiëntenkamer of behandelzone.
 1. Via bloed overdraagbare aandoeningen.
Dit is zo goed als onbestaande voor aannemers daar de werfzones gereinigd worden en naalden en overig scherp materiaal verwijderd wordt.
 2. Via contact overgedragen aandoeningen.
Schort, handschoenen en handhygiëne indien contact met directe patiëntenomgeving
 3. Via lucht overgedragen aandoeningen
FFP3 masker voor het betreden van de patiëntenzone.
- Uitglijden, struikelen en vallen
- Chemische risico's afhankelijk van locatie
 1. Reinigings- en ontsmettingsmiddelen
 2. Anesthesiegeneesmiddelen
 3. Cytostatische / cytotoxische geneesmiddelen
 4. Stoffen die de voortplanting in het gedrag kunnen brengen.
- Ioniserende straling

IV.3 Aandachtpunten

Tijdens het uitvoeren van werkzaamheden binnen het ziekenhuis moet men erop toezien dat men het geluid, de trillingen en het maken van stof beperkt.

Binnen operationele zones mag men geen werken uitvoeren met vervuilde kledij en moet men handhygiëne toepassen.

Voor een goede handhygiëne, moet aan een aantal basisvoorwaarden voldaan worden:

- o Korte mouwen
- o Nagels moeten zuiver en kort (bovenste nagelrand mag niet zichtbaar zijn boven de vingertoppen) zijn
- o Juwelen ter hoogte van handen en polsen zijn verboden

Techniek van de hygiënische handontsmetting



Vanuit het ziekenhuis worden op regelmatige tijdstippen controles op de werven uitgevoerd.

V. Veiligheidsregels

V.1 Toegang tot en verkeer op en rond de werf

V.1.1 Aanmelding

- Aanmelden, registratie en identificatie
 - Firma's met permanente dagelijkse aanwezigheid in UZB
Verantwoordelijke on site zorgt ervoor dat elke ochtend een overzicht van het aanwezige personeel met vermelding welke werken zij gaan uitvoeren/op welke locatie ze gaan werken, wordt bezorgd aan de Technische Dienst.
 - Firma's/contractors die periodiek en/of tijdelijk aanwezig zijn in UZB:
Alle medewerkers registreren zich bij aankomst en vertrek in het logboek op secretariaat Technische Dienst (onderhoudsfirma's, interventies/herstellingen, aanpassingswerken, vertegenwoordigers, architecten, ingenieurs,...)
 - Firma's werkzaam op afgesloten werven, werkzaam binnen de afgebakende werfzone:
werfverantwoordelijke houdt werfdagboek bij waarin dagelijks alle aanwezigheden worden geregistreerd.
- Ontvangen persoonlijke informatiebrochure dient men steeds op zak te hebben. Deze informatiebrochure bevat een plan van de site en de belangrijkste veiligheidsregels uit dit werfreglement.
- Steeds zichtbaar dragen van de UZ Brussel badge of identificatiesticker en het logo van de firma
- De toegang tot de werfzone is verboden (signalisatie : verboden toegang voor onbevoegden) voor elke persoon vreemd aan de werken.
- Iedere persoon die de werfzone betreedt moet zich te allen tijde op vraag van de technische dienst, preventiedienst, veiligheidsdienst van het UZ Brussel, de veiligheidscoördinator en, indien van toepassing, de architect of raadgevend ingenieur, verder bouwbestuur genoemd, kunnen legitimeren.
- Personen die de werf betreden doen dit op eigen risico en worden verondersteld kennis genomen te hebben van de veiligheidsvoorschriften. De veiligheidsvoorschriften dienen te allen tijde, door iedereen die de werf betreedt opgevolgd te worden. Het bouwbestuur heeft het recht om personen die niet voldoen aan de veiligheidsvoorschriften de toegang tot de werf te ontzeggen en indien nodig hen van de werfzone te sturen!

V.1.2 Gebruik van sleutels en badges

- Tijdens de werken mogen alleen de toegangen en lokalen betreden worden die zijn toegewezen door de projectleider van het UZ Brussel. Indien buiten de normale werkuren gewerkt wordt, dient men in het bezit te zijn van een schriftelijke toelating.
- Een aantal lokalen is alleen onder begeleiding of mits toelating toegankelijk en worden ook als dusdanig aangegeven door middel van vermeldingen of pictogrammen.
- Aan de badge, die steeds zichtbaar dient gedragen te worden, worden een aantal toegangsrechten verbonden. De toegangen tot de gebouwen zijn vrij toegankelijk vanaf 6u30. Er worden standaard geen bijzondere toegangsrechten voor gebouwen of lokalen aan de badge gekoppeld. Afwijkingen kunnen via de projectleider toegestaan worden indien werken uitgevoerd worden:
 - buiten de normale werkuren 6u30 tot 18u00;
 - binnen gecontroleerde zones in het ziekenhuis, afgesloten met elektronische toegangscontrole.

V.1.3 Verkeer op en rond de werf

- Op de terreinen van UZ Brussel gelden de regels van het algemeen verkeersreglement. De maximaal toegelaten snelheid bedraagt 30 km/u. Er geldt een absolute voorrang voor urgentiediensten.
- Het binnenbrengen van omvangrijk of hinderend materiaal of materieel dient te gebeuren langs een vooraf afgesproken toegangsweg en op een geschikt tijdstip waarbij de hinder voor de normale circulatie minimaal is.
- Het opstellen, verplaatsen of afbreken van materieel voorafgaand aan of gedurende de werken, gebeurt in nauw overleg met de projectleider.
- Het afsluiten van werfzones dient te gebeuren in overleg met de projectleider, waarbij voldoende aandacht wordt besteed aan het vrijhouden van de doorgangen voor de brandweer en hulpdiensten.
- De aannemer dient zich te houden aan de hem toegewezen toegangswegen, los- en laadplaatsen, stockage- en parkeerplaatsen.
- De toewijzing van parkeerplaatsen, zowel plaats als aantal, gebeurt per project. De werfvoertuigen dienen steeds geparkeerd te worden op de aangewezen plaatsen voorzien van GSM nummer zodat de bestuurder ten allen tijde bereikbaar is.
- Het intern transport, gebonden aan de activiteiten van het ziekenhuis, heeft steeds voorrang op de transporten van de aannemer tenzij anders overeengekomen en schriftelijk bevestigd.
- Indien de aannemer rollend materieel ter plaatse wenst te krijgen, dient hij hierin zelf te voorzien, steeds in overleg met projectleider.

V.2 Organisatie en informatieuitwisseling

V.2.1 Organisatie:

- De contacten van aannemer en UZ- Brussel worden aangevuld op de projectfiche. (Zie punt VIII)
- Er moet bij uitvoering der werken, ook bij activiteiten van onderaannemers, ten allen tijde een Nederlandstalige werfverantwoordelijke met minstens de graad van ploegbaas aanwezig zijn op de werf.
- Tevens moet er een medewerker van de aannemer op de site aanwezig zijn die een opleiding EHBO gevolgd heeft.

V.2.2 Informatieuitwisseling:

- De aannemer maakt voor aanvang van elke projectfase een veiligheids- en gezondheidsplan op en bezorgt dit aan de projectleider en de aangestelde veiligheidscoördinator.
- Vóór aanvang van de operationele uitvoering van het project vindt er een startwerkvergadering plaats. Hierbij wordt de planning besproken, het V&G-plan overlopen en de afspraken m.b.t. veiligheid vastgelegd. Latere wijzigingen in de afspraken worden in de verslagen van de veiligheidscoördinator en het coördinatiedagboek genotuleerd en ondertekend. Op de startvergadering worden door de contractant, indien van toepassing, de volgende documenten overgemaakt aan de veiligheidscoördinator:
 - de planning en de risicoanalyses van de door hem uit te voeren werken;
 - de lijst van eventuele onderaannemers;
 - ingeval van buitenlandse werknemers, de LIMOSA-aangiften;
 - de recentste keuringsattesten van de keuringsplichtige arbeidsmiddelen, CBM's en PBM's (collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen) die zullen worden ingezet;
 - de bevoegdheidsverklaringen of opleidingsattesten van de werknemers met een veiligheidsfunctie of die optreden als brand- of veiligheidswacht;
- de aannemer en zijn personeel dienen onveilige situaties onmiddellijk te melden aan de projectleider van het UZ Brussel.
- Tijdens de operationele uitvoering wordt er op regelmatige tijdstippen een overleg ingepland.

V.3 Noodsituatie

Noodnummer UZ Brussel in geval van :

brand	02 477 61 12 EN contactpersoon binnen UZ Brussel te verwittigen
Dringende medische hulp	02 477 51 51
Technische bijstand	02 477 59 50
Bewaking	02 477 77 78

Algemeen:

Ongeval en brand	112 EN contactpersoon binnen UZ Brussel te verwittigen
Politie	101
Antigifcentrum	070/245 245

Elk ongeval of incident dat zich voordoet op het terrein van het UZ Brussel in het kader van de uit te voeren werkzaamheden moet gemeld worden aan de technische dienst. Deze laatste meldt het ongeval aan de preventiedienst van het UZ Brussel. Ernstige ongevallen moeten onmiddellijk onderzocht worden door de bevoegde preventiedienst van de aannemer. De preventiedienst van het UZ Brussel moet betrokken worden bij dit onderzoek.

V.4 Diefstal

Personen en/of ondernemingen die betraapt worden op diefstal van materieel/materiaal, eigendom van het UZ Brussel zullen voor de rest van de werken de toegang tot de werken ontzegd worden. Bij elke vaststelling van diefstal zal meteen een proces verbaal worden opgemaakt. De gegevens van deze personen/ondernemingen zullen bijgevolg doorgegeven worden aan gerechtelijke instanties die kunnen overgaan tot strafrechtelijke vervolging.

V.5 Rookverbod

Roken is enkel toegestaan op de speciaal daartoe bestemde locaties.

V.6 Alcohol en drugs

Het is verboden alcoholische dranken en drugs binnen te brengen, te gebruiken of zich onder invloed hiervan te bevinden bij of tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden

V.7 Eten en drinken

Eten, drinken of inrichten van een pauzelokaal in de werfzone is verboden. Projectleider legt de inrichting van de werfzone samen met de aannemer vast.

V.8 Sanitaire voorzieningen

Met het UZ Brussel worden afspraken gemaakt rond het gebruik of de plaatsing van sanitaire voorzieningen.

V.9 Orde en netheid, hinder

De stockage van al het materiaal en materieel dient te geschieden binnen de werfzone of de daartoe aangewezen plaats.

Al bouwafval dient op een ordentelijke manier verzameld te worden en op regelmatige tijdstippen of op uitdrukkelijke vraag van de technische dienst afgevoerd te worden door de aannemer.

V.10 Veiligheidsmaatregelen

Vertrekkende vanuit de risicoanalyse van de werkzaamheden definieert de aannemer in samenspraak met het UZ Brussel maatregelen om het risico te minimaliseren. Deze maatregelen kunnen collectief of persoonlijk (PBM's) zijn. De medewerker van de aannemer is verplicht zich aan deze afgesproken maatregelen te houden.

V.11 Werfzone

- De nodige veiligheidsmaatregelen dienen getroffen te worden om te voorkomen dat onbevoegden zich toegang kunnen verschaffen tot de bouwplaats.
- De nodige veiligheidsmaatregelen die voor de omgeving, vereist zijn moeten genomen worden: bv veiligheidszone afbakenen, de vereiste wegsignalisatie aanbrengen, afscherming van gegraven putten en sleuven, hekwerk om een veiligheidszone af te bakenen, beschermde doorgangen voor voetgangers. Hekwerk om op de begane grond een veiligheidszone af te bakenen.
Afbraakzone: stofvrij afschermen van de overige in gebruik zijnde lokalen.
- Werfafsluiting in de gebouwen dient het verspreiden van stof en ander licht materiaal tegen te gaan teneinde patiënten van het ziekenhuis niet bloot te stellen aan bijkomende risico's i.h.b. aspergillus en legionella besmetting.

V.12 Voorschriften voor het gebruik van installatie en toestellen

Aangezien men werkt in een ziekenhuisomgeving dient men volgende extra maatregelen te treffen tegen (geluids)overlast:

- Geluid dat niet geproduceerd wordt in het kader van de uitgevoerde taken kan niet worden toegestaan (werfradio's, overmatig geroep,...).
- de uitvoeringsmethoden en materieel dat aanleiding geeft tot (geluids)overlast moeten eerst besproken worden en gunstig geadviseerd worden vanuit het UZ Brussel.

1. Installaties en toestellen afkomstig van de aannemer

- Voor gunningsplichtige installaties en toestellen moet een tijdelijke vergunning aangevraagd worden door de aannemer gedurende de periode van de werkzaamheden.
- De keuringsverslagen van de keuringsplichtige installaties en toestellen moeten kunnen voorgelegd worden aan de opdrachtgever. Uit de verslagen moet kunnen blijken dat de installaties en toestellen in onberispelijke staat zijn.
- Het gebruik van de machines, toestellen en voertuigen, die een veiligheidsfunctie inhouden, mag uitsluitend gebeuren door daartoe bevoegde en opgeleide personen.
- Tijdens het opstellen van stellingen, ladders, ed. dient men er rekening mee gehouden te worden met het vrijhouden van nooduitgangen.

2. Installaties en toestellen van het ziekenhuis.

Hierbij worden zowel energie als voorzieningen van algemeen nut (elektrische installaties, perslucht, gas en water) als toestellen, machines en gereedschappen bedoeld.

Deze mogen mits de nodige afspraken en de toestemming van de projectleider van het ziekenhuis gebruikt worden, op risico en verantwoordelijkheid van de aannemer.

Deze zijn terug te bezorgen in de oorspronkelijke staat.

3. Nutsvoorzieningen

Voor het plaatsen, aan sluiten en afkoppelen van nutsvoorzieningen(water, elektriciteit, gas,...) is een uitdrukkelijke toelating vereist van de Technische dienst van het ziekenhuis.

Werken onder spanning mogen enkel uitgevoerd worden in de aanwezigheid van een 'bevoegd' personeelslid van het ziekenhuis.

V.13 Gevaarlijke werkzaamheden

Alle onderaannemers dienen deze 5 werkdagen voor aanvang van hun werkzaamheden deze te melden aan de werfafgevaardigde van het UZ Brussel.

Een formele schriftelijke vergunning is vereist voor onderstaande werkzaamheden:

- Werken met open vlam
Voor alle las- en slijpwerken en alle andere werken die brandgevaar inhouden moet er een vuurvergunning, aangevraagd worden (5 werkdagen voor aanvang van deze werken) aan de Technische Dienst en Preventiedienst van het UZ Brussel. Wanneer er tijdens deze werken geen vuurvergunning kan worden voorgelegd worden deze onherroepelijk stilgelegd en kunnen pas worden hervat wanneer een geldige vuurvergunning kan worden voorgelegd.
- Werken op/aan het dak
- Werken in besloten ruimtes/kruipkelders
- Schakelen van laag- /middenspanning (enkel door UZB)
- Afsluiten/openen van nutsvoorzieningen (water, gassen,...)

V.14 Gevaarlijke producten en houders onder druk

Indien er tijdens de werkzaamheden gewerkt wordt met schadelijke en/of hinderlijke producten moet men een MSDS fiche van deze producten bezorgen aan de projectleider.

Gevaarlijke producten moeten opgeslagen worden volgens de wettelijke voorschriften.

Indien grote hoeveelheden gevaarlijke producten op de site worden gestockeerd (meer dan het dagverbruik) moet een bijkomende tijdelijke vergunning aangevraagd worden voor de stockage van deze producten.

V.15 Lawaai en trillingen

Bij emissie van lawaai, trillingen, stof of geur dienen alle van toepassing zijnde reglementeringen gerespecteerd te worden.

Voor activiteiten die veel lawaai en/of trillingen veroorzaken moet men de nodige maatregelen treffen om dit tot een minimum te beperken om alzo de rust van de patiënten te garanderen en is voorafgaand een akkoord vereist van de Technische Dienst van het UZ Brussel. Het betreft onder meer planning en uitvoeringstechniek.

V.16 Stof en geurhinder

Tijdens bouw- en renovatiewerken in een ziekenhuis is er een verhoogd risico op besmetting met stof en water-gerelateerde kiemen voor imuungecompromitteerde patiënten.

Om de risico's voor de patiënten, zoals infecties van de luchtwegen door verspreiding van schimmelsporen, te beheersen moeten een aantal doeltreffende maatregelen worden genomen door de aannemers, zoals bv. het plaatsen van stofschermen rond de werfzone, het gebruik van een mobiel afzuigstelsel, verhoogde aandacht voor orde en netheid, het spoelen van leidingen, De maatregelen worden op voorhand met de projectleider van het UZ Brussel vastgelegd.

Genomen maatregelen worden op regelmatige tijdstippen gecontroleerd en indien niet conform dienen zo snel mogelijk aanpassingen uitgevoerd te worden.

V.17 Asbest

Het UZ Brussel heeft een asbestinventaris.

Bij een vermoeden van aanwezigheid van asbest tijdens de werkzaamheden, worden deze gestopt, wordt de technische dienst geïnformeerd en laat men het asbest verwijderen door een erkend asbestverwijderingsbedrijf.

V.18 Afval

De (onder)aannemers staan zelf in voor het ophalen en verwerken van het afval dat ontstaat bij de rechtstreeks door hen uitgevoerde activiteiten.

V.19 Ongedierte

Omwille van hygiënische redenen is het verboden om dieren te voederen.
Het is verboden de lokaasbakken te verplaatsen.

V.20 Werken buiten de normale uren (6u30 – 18u00)

Werken die plaatsvinden buiten de normale uren (van 16:20 tot 6:30, zaterdag, zon- en feestdagen) moeten uitdrukkelijk 5 werkdagen voor aanvang van deze werken aangevraagd te worden aan de Technische Dienst van het UZ Brussel.

Wie niet over een geldige vergunning beschikt om buiten de normale uren te werken zal van de werf worden verwijderd.

Op vraag van de veiligheidsdienst, preventiedienst en de Technische Dienst van het UZ Brussel moet deze vergunning steeds voorgelegd kunnen worden als men zich buiten de normale uren op de werven bevindt.

Deze lijst met werfvoorschriften is niet limitatief en kan worden uitgebreid i.f.v van de noden van de werf.

Deze werfvoorschriften zijn van kracht voor alle werken op de domeinen van het Universitair Ziekenhuis Brussel die onder het toezicht van de Technische Dienst van het UZ Brussel vallen.

Deze werfvoorschriften hebben een algemeen karakter en zijn voor elke werf van kracht en vormen één geheel met de administratieve en technische bepalingen van het lastenboek.

VI. Sanctiebeleid

Personen en/of ondernemingen die betrapt worden op diefstal van materieel/materiaal eigendom van het UZ Brussel zullen voor de rest van de werken de toegang tot de werken ontzegt worden. Bij elke vaststelling van diefstal zal meteen een proces verbaal worden opgemaakt. De gegevens van deze personen/ondernemingen zullen bijgevolg doorgegeven worden aan gerechtelijke instanties die kunnen overgaan tot strafrechtelijke vervolging.

De werfvoorschriften van het UZ Brussel hebben tot doel de werken vlot, gecoördineerd en veilig te laten verlopen met een minimum aan overlast. De naleving van het reglement zal worden gecontroleerd door de technische dienst, preventiedienst en veiligheidsdienst van het UZ Brussel, de veiligheidscoördinator en, indien van toepassing, de architect of raadgevend ingenieur, verder bouwbestuur genoemd. Vastgestelde overtredingen zullen worden gepenaliseerd. Het boetebedrag zal afgetrokken worden van de maand- of eindafrekening na opmaak van een PV door één van bovenvermelde controlerende instanties.

Onderstaande overtredingen zullen worden beboet zonder voorafgaandelijk te verwittigen vanwege het bouwbestuur:

- roken op de werf of andere daartoe niet voorziene plaatsen (boete per roker!).
- uitvoeren van werken buiten de afgebakende werfzone zonder voorafgaandelijke melding en toestemming van de werf verantwoordelijke UZ Brussel.
- uitvoeren van werken buiten de normale uren en/of in weekends zonder voorafgaandelijke melding en toestemming werfverantwoordelijke UZ Brussel.
- parkeren van werfvoertuigen op daartoe niet aangewezen plaatsen (boete per voertuig).
- stockeren van materiaal en materieel buiten de werfzone en/of op daartoe niet aangewezen plaatsen.
- dumpen of stockeren van afval buiten de werfzone en/of op daartoe niet aangewezen plaatsen.
- geluidsoverlast door niet werfgebonden geluid (bijv. werfradio, overmatig geroep,...).
- (geluids)overlast door gebruik van uitvoeringsmethoden en materieel dat niet goedgekeurd werd door de werfverantwoordelijke van het UZ Brussel.
- het niet tijdig melden van de aanwezigheid van onderaannemers op de werf.
- het niet ten allen tijde aanwezig zijn van een Nederlandstalige verantwoordelijke op de werf (minstens graad ploegbaas).
- het niet naleven van de gangbare en opgelegde veiligheidsmaatregelen.
- het niet reageren op de door de veiligheidscoördinator gemelde gebreken i.v.m. de veiligheid op de werf.

Deze lijst met boetes is niet limitatief en kan worden uitgebreid i.f.v van de noden van de werf.

Het boetebedrag bedraagt minimum 150,00€(excl. BTW) per vastgestelde overtreding. Wanneer eenzelfde overtreding die al werd beboet opnieuw wordt vastgesteld wordt het boetebedrag van 150,00€(excl. BTW) vermenigvuldigd met het aantal keer dat dezelfde overtreding zich al herhaalde (bijv. eerste betrapte roker = 150,00€, tweede betrapte roker = 300,00€, ...).

Wanneer het bouwbestuur vaststelt dat overtredingen, herhaaldelijk worden begaan door dezelfde arbeiders, dan heeft zij het recht de onmiddellijke verwijdering van deze persoon of personen van de werf te eisen. Voor de aannemer zal deze getroffen maatregel geen reden zijn tot het niet kunnen respecteren van zijn planning noch het indienen van enige claim tot schadevergoeding omwille van rendementsverlies. Deze verwijderde personen zullen door de aannemer onmiddellijk worden vervangen door ander bekwaam personeel. Voor elke werkdag dat deze geweigerde persoon door het bouwbestuur zich nog op de werf bevindt, zal eveneens een boete van 150,00€ per werkdag aangerekend worden. Per vastgestelde overtreding zal een PV van vaststelling met vastlegging van het boetebedrag aan de aannemer worden overgemaakt.

VII. Verklaring aanvaarding werfvoorschriften Werven UZ Brussel

Alle werken uitgevoerd voor rekening van het UZ Brussel en/of binnen de gebouwen / terreinen van het UZ Brussel.

AANNEMER:

PROJECTNUMMER:.....

PROJECTNAAM:

ADRES:

TELEFOON:

FAX:.....

E-MAIL:.....

De Ondergetekenden:

Bedrijfshoofd aannemer:

.....

Verantwoordelijke op de bouwplaats voor onderhavige inschrijving:

.....

Ondertekende verklaart de werfvoorschriften van het UZ Brussel te hebben gelezen en goedgekeurd. De ondertekende bevestigt dat hij de verantwoordelijkheid neemt zijn werknemers en onderaannemers te informeren over de inhoud van deze voorschriften en te waken over de praktische uitvoering ervan. De ondertekende verklaart zich voor akkoord door hieronder de geschreven woorden "gelezen en goedgekeurd" gevolgd door datum en handtekening te plaatsen:

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Bedrijfshoofd,

Werfverantwoordelijke,

VIII. Projectfiche

Algemene info

Projectnummer	
Projectnaam	
Locatie binnen het ziekenhuis	
Aannemer	

Communicatie/contacten

Entiteit	Functie	Familie- en voornaam	Telefoon	E-mail
<u>Opdrachtgever:</u> UZ Brussel	Projectverantwoordelijke			
	Preventieadviseur	Veerle Van Cutsem	0471/66.09.16	Veerle.VanCutsem@uzbrussel.be
<u>Veiligheidscoördinatie:</u>	Veiligheidscoördinator			
<u>Aannemer:</u>	Projectleider			
	Werfleider			
	Preventieadviseur			
	EHBO			